



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Punkt dla rodziny” na terenie Gminy
Korczyna**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Punkt dla rodziny” na terenie Gminy Korczyna**, nr FEPK.07.19-IP.01-0021/25 realizowanego w ramach konkursu nr FEPK.07.19-IP.01-003/25, Działania FEPK.07.19 Integracja społeczna

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a. Beneficjent oznacza Gmina Korczyna, w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca i Wnioskodawca używane są zamiennie.
- b. Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Punkt dla rodziny” na terenie Gminy Korczyna”
- c. Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy.
- d. Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2026-07-01 do 2028-12-31
- e. Uczestnik projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający ze wsparcia w ramach projektu, wyłonieni zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
- f. EFS+ – oznacza Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- g. WUP– oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- h. FEP 2021-2027 – oznacza program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
- i. UE - Unia Europejska.



§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest poprawa funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i edukacyjnego dzieci i młodzieży z terenu gm. Korczyna zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie kompetencji wychowawczych ich rodziców poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych w formie placówek wsparcia dziennego „Punkt dla Rodziny” w ramach projektu w okresie od 01.07.2026r. do 31.12.2028 r. utworzonych i zapewniających łącznie 45 miejsc (30 miejsc w Korczynie (dla co najmniej 45 dzieci i młodzieży) oraz 15 miejsc w Komborni (dla co najmniej 20 dzieci i młodzieży).
2. Grupą docelową projektu jest co najmniej 65 osób (35 dziewcząt/30 chłopców), które zamieszkują gminę Korczyna w wieku 6-17 lat oraz ich rodzice/opiekunowie ok. 80 osób (50 kobiet/30 mężczyzn)

Wsparcie w projekcie jest skierowane do osób zamieszkujących Gminę Korczyna, na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, w szczególności:

- dzieci i młodzież;
- rodzice i opiekunowie prawni dzieci i młodzież korzystające ze wsparcia w ramach projektu;
- rodziny przeżywające trudności opiekuńczo-wychowawcze;
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- osoby wymagające specjalistycznego wsparcia w zakresie funkcjonowania rodziny.

3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

Zadanie 1.Utworzenie świetlicy w Korczynie

Zadanie 2.Utworzenie świetlicy w Komborni

Zadanie 3.Funkcjonowanie świetlicy w Korczynie

Zadanie 4.Funkcjonowanie świetlicy w Komborni

Zadanie 5. Koszty Pośrednie

- 4.Udział Uczestników w oferowanym wsparciu w ramach projektu jest bezpłatny.

5. W ramach projektu mogą być realizowane następujące formy wsparcia w formie świetlicy działającej zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:



1. Zajęcia dydaktyczno-rozwojowe,
 2. Trening Umiejętności Społecznych,
 3. Zajęcia socjoterapeutyczne,
 4. Zajęcia skierowane do młodzieży 13-17 lat m.in. joga dla młodzieży, zajęcia technik relaksacyjnych,
 5. Zajęcia artystyczne i kreatywne np. warsztaty z rękodzieła, teatralne,
 6. Zajęcia sportowo-rekreacyjne np. fitness dla dzieci, taniec nowoczesny, balet,
 7. Zajęcia integracyjne i wyjścia edukacyjne,
 8. Zajęcia kulinarne / żywieniowe,
 9. Terapia logopedyczna,
 10. Terapie indywidualną psychologiczno -pedagogiczną,
 11. Trening radzenia sobie z agresją,
 12. Wsparcie dla rodziców w postaci grupowych warsztatów kompetencji wychowawczych np. „Szkoła dla rodziców”,
 13. Organizacja wyjazdów w okresie wakacyjnym i ferii zimowych,
 14. Organizacja wycieczek edukacyjnych,
 15. Inne formy wsparcia wynikające z założeń projektu.
6. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Beneficjenta w podziale uczestników na grupy wiekowe 6–12 i 13–17 lat.
7. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany harmonogramu zajęć z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub losowych, informując uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Projekt realizowany jest z zachowaniem standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie na terenie Gminy Korczyna, w Biurze Projektu, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Korczynie oraz Placówce Wsparcia Dziennego, w terminach określonych przez Beneficjenta, z zachowaniem:
 - a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie, zapewniających wszystkim kandydatom równy dostęp do informacji,

b) zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, wyznanie, pochodzenie, sytuację materialną, status społeczny, orientację seksualną lub inne przesłanki określone przepisami prawa,

c) zapewnienia dostępności procesu rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.

2. Informacja o rekrutacji, miejscu składania dokumentów, Regulaminie oraz wymaganych formularzach zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- a) stronę internetową Gminy Korczyna,
- b) stronę internetową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korczynie,
- c) media społecznościowe,
- d) tablice ogłoszeń,
- e) lokalne szkoły podstawowe,
- f) ogłoszenia parafialne,
- g) informacje przekazywane podczas zajęć wakacyjnych prowadzonych przez GOPS,
- h) inne dostępne kanały komunikacji.

3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru, niekompletne, złożone wielokrotnie albo nieuzupełnione w terminie wskazanym przez Beneficjenta nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Rekrutacja dzieci i młodzieży prowadzona będzie w terminie od **6 lipca 2026 r. do 20 sierpnia 2026 r.**

5. Rekrutacja rodziców i opiekunów prawnych prowadzona będzie na bieżąco, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem planowanych warsztatów, szkoleń lub innych form wsparcia.

6. W przypadku rezygnacji uczestników, powstania wolnych miejsc lub trudności z osiągnięciem zakładanej liczby uczestników Beneficjent przeprowadzi rekrutację uzupełniającą, poprzedzoną dodatkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi.

7. Mając na uwadze realizację zasady zrównoważonego rozwoju, Beneficjent ograniczy dystrybucję materiałów drukowanych do niezbędnego minimum, wykorzystując przede wszystkim komunikację elektroniczną oraz bezpośrednią.

8. Dokumenty zgłoszeniowe będą przyjmowane:

- a) w Biurze Projektu,

- b) w sekretariacie Urzędu Gminy Korczyna,
- c) drogą elektroniczną w formie e-doręczeń podpisane dostępnymi formami podpisu osobistego/kwalifikowanego/profilem zaufanym.

9. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami. Formularz zgłoszeniowy będzie zawierał pytanie dotyczące konieczności zastosowania racjonalnych usprawnień podczas udziału w projekcie. Beneficjent zapewni niezbędne usprawnienia, o ile ich zastosowanie będzie możliwe i uzasadnione.

10. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) zapoznanie kandydatów z informacjami o projekcie;
- b) złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami;
- c) ocenę formalną dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną;
- d) ocenę spełniania kryteriów merytorycznych;
- e) sporządzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej uczestników.

11. Komisję Rekrutacyjną powołuje Beneficjent. W jej skład wchodzi:

- a) Koordynator Projektu – Przewodniczący Komisji;
- b) Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego;
- c) Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego;
- d) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korczynie lub osoba przez niego upoważniona.

12. Komisja Rekrutacyjna ma prawo zwrócić się do kandydata o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

13. W procesie rekrutacji stosowane będą następujące kryteria formalne:

- a) zamieszkiwanie na terenie Gminy Korczyna (na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego w formularzu zgłoszeniowym);
- b) wiek od 6 do 17 lat liczony na dzień złożenia dokumentacji rekrutacyjnej – w przypadku uczestników Placówki Wsparcia Dziennego (na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego w formularzu zgłoszeniowym);
- c) przynależność do grupy docelowej projektu;
- d) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie;
- e) brak udziału w tożsamym wsparciu realizowanym w ramach działań wdrażanych z poziomu centralnego (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych) oraz w ramach Priorytetu 7 i 8 FEP 2021–2027 (na podstawie oświadczenia uczestnika projektu)



- f) w przypadku dzieci i młodzieży spełnienie co najmniej 1 z poniższych kryteriów:
- pochodzenie z rodzin korzystających z pomocy społecznej (na podstawie zaświadczenia z GOPS/oświadczenia rodzica/opiekuna);
 - objęte wsparciem asystenta rodziny (na podstawie zaświadczenia z GOPS/informacja od asystenta rodziny);
 - wychowujące się w rodzinach przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze (na podstawie opinii GOPS, szkoły, pedagoga, psychologa lub oświadczenia rodzica/opiekuna);
 - zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (na podstawie zaświadczenia z GOPS lub oświadczenia rodzica/opiekuna);
 - przejawiające trudności emocjonalne, wychowawcze lub edukacyjne (na podstawie opinii szkoły, pedagoga, psychologa lub oświadczenie rodzica/opiekuna);
 - zagrożone zachowaniami ryzykownymi (np. uzależnienia, presję rówieśniczą) na podstawie opinii szkoły, pedagoga, psychologa lub oświadczenia spełnienie co najmniej 1 z poniższych rodzica/opiekuna)
 - posiadające specjalne potrzeby edukacyjne lub rozwojowe (np. spektrum autyzmu, FAS/FASD lub inne trudności rozwojowe (na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej/zaświadczenie specjalisty)
14. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc zastosowane zostaną następujące kryteria premiujące:
- a) rodzina objęta wsparciem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (na podstawie zaświadczenia GOPS) – 10 pkt;
 - b) osoba z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności (na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) – 10 pkt;
 - c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności/ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)– 10 pkt;
 - d) osoba z chorobą psychiczną (na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia lekarza lub oświadczenia rodzica/opiekuna)– 10 pkt;
 - e) osoba z niepełnosprawnością intelektualną (na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności/ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)– 10 pkt;



- f) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu ICD-10), w tym ze spektrum autyzmu (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej) – 10 pkt;
 - g) korzystanie z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (na podstawie zaświadczenia z GOPS lub oświadczenia uczestnika/opiekuna) – 10 pkt;
 - h) dziecko wychowujące się poza rodziną biologiczną (w tym w pieczy zastępczej) lub opiekun prawny takiego dziecka – (na podstawie dokumentu potwierdzającego pieczę zastępczą lub oświadczenie opiekuna prawnego) - 10 pkt.
15. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.
W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje data i godzina złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego.
16. Po zakończeniu rekrutacji sporządzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu.
17. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku osób niepełnoletnich – przez rodzica lub opiekuna prawnego.
18. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych poprzez żądanie przedłożenia dokumentów potwierdzających lub uzyskanie informacji od właściwych instytucji, w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa.
19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektu.
20. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Korczynie oraz na stronie internetowej Gminy Korczyna i stronie internetowej GOPS.

§ 4

REZYGNACJA I SKREŚLENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
- a) złożenia pisemnego wniosku o rezygnację przez uczestnika projektu, a w przypadku osoby niepełnoletniej – przez rodzica lub opiekuna prawnego,
 - b) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad

obowiązujących podczas korzystania z usług świadczonych w ramach projektu,

- c) uporczywego naruszania zasad współżycia społecznego lub zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników lub personelu projektu,
- d) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30% zaplanowanych godzin wsparcia w danej formie wsparcia, o ile charakter wsparcia wymaga systematycznego uczestnictwa,
- e) odmowy współpracy w zakresie monitorowania i ewaluacji projektu, w tym niewypełnienia obowiązkowej dokumentacji projektowej,
- f) podania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych lub zatajenia informacji mających wpływ na kwalifikowalność uczestnika,
- g) utraty statusu osoby kwalifikującej się do udziału w projekcie zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku o dofinansowanie lub niniejszym Regulaminem.
- h) innych uzasadnionych przyczyn zaakceptowanych przez Beneficjenta

2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników podejmuje Koordynator Projektu po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej daną formę wsparcia lub Komisji Rekrutacyjnej.

3. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego uzasadnienie. W przypadku uczestnika niepełnoletniego oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która spełnia warunki udziału w projekcie.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku wyczerpania listy rezerwowej.

6. Skreślenie uczestnika z listy nie pozbawia Beneficjenta prawa do dochodzenia odpowiedzialności, jeżeli uczestnik swoim działaniem wyrządził szkodę lub świadomie podał nieprawdziwe dane mające wpływ na udział w projekcie.

7. Rezygnacja lub skreślenie uczestnika z projektu odnotowywane są w dokumentacji projektowej wraz z podaniem przyczyny zakończenia udziału.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) nieodpłatnego korzystania z form wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie



z ustaloną ścieżką wsparcia,

b) udziału w zajęciach, warsztatach, konsultacjach, poradnictwie, wyjazdach oraz innych działaniach realizowanych w ramach projektu,

c) korzystania z wsparcia w warunkach zapewniających poszanowanie godności, prywatności oraz bezpieczeństwa,

d) zgłaszania uwag, opinii i propozycji dotyczących realizacji projektu,

e) korzystania z racjonalnych usprawnień w przypadku osób ze szczególnymi potrzebami lub z niepełnosprawnościami.

2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

a) aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani, oraz – o ile nie wystąpią uzasadnione przyczyny losowe – ukończenia danej formy wsparcia,

b) przestrzegania harmonogramu zajęć, spotkań, konsultacji i innych działań realizowanych w ramach projektu,

c) punktualnego stawiania się na zajęciach oraz informowania o planowanej lub nagłej nieobecności,

d) potwierdzania uczestnictwa poprzez podpisywanie list obecności oraz innych dokumentów wymaganych w projekcie,

e) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad obowiązujących w miejscach realizacji wsparcia,

f) odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników projektu oraz personelu realizującego projekt,

g) dbania o powierzone materiały, sprzęt i wyposażenie wykorzystywane podczas realizacji wsparcia,

h) bieżącego informowania Beneficjenta lub pracowników Biura Projektu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w projekcie, w szczególności zmianie danych kontaktowych, miejsca zamieszkania lub sytuacji mającej wpływ na kwalifikowalność uczestnika,

i) udzielania informacji niezbędnych do monitorowania, kontroli oraz ewaluacji projektu, w tym wypełniania ankiet, formularzy i innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą,

j) współpracy z personelem projektu w zakresie prawidłowej realizacji zaplanowanych działań.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich zobowiązani są do:

- a) zapewnienia dziecku regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) niezwłocznego informowania Beneficjenta o przyczynach nieobecności dziecka,
 - c) współpracy z personelem projektu w zakresie realizacji indywidualnego wsparcia dziecka,
 - d) podpisywania dokumentów wymaganych w związku z udziałem dziecka w projekcie.
4. Nieprzestrzeganie obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie może stanowić podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Punkt dla Rodziny*” na terenie Gminy Korczyna i obowiązuje wszystkich uczestników projektu oraz osoby zaangażowane w jego realizację.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dokumenty programowe Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021–2027, Wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.
3. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu – Gminy Korczyna.
4. W sprawach spornych oraz w przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany przepisów prawa, dokumentów programowych lub wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, które mogą mieć wpływ na realizację projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku:
 - a) zmian przepisów prawa,
 - b) zmian Wytycznych, dokumentów programowych lub zasad realizacji projektu,
 - c) zmian wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie projektu,



d) wystąpienia okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację projektu.

7. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich opublikowania na stronie internetowej Gminy Korczyna lub w inny sposób przyjęty przez Beneficjenta i nie wymagają zgody uczestników projektu.

8. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Korczynie, Placówce Wsparcia Dziennego oraz na stronie internetowej Gminy Korczyna.

9. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Wójt Gminy Korczyna

(-)

Grzegorz Pólchłopek

(Podpisane bezpiecznym podpisem
elektronicznym)

Korczyna, dn. 07.07.2026r.

Załączniki:

1. Formularze rekrutacyjne dla rodziców oraz dzieci i młodzieży.
2. Deklaracja udziału w Projekcie.
3. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.