REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Rozwój opieki żłobkowej w Gminie Korczyna” nr RPPK.07.04.00-18-0007/19 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa VII Regionalny rynek Pracy Działanie 7.4 – Rozwój opieki żłobkowej w regionie

§ 1 DEFINICJE

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozwój opieki żłobkowej w Gminie Korczyna” nr RPPK.07.04.00-18-0007/19 finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
3. Realizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Korczyna; w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca, Realizator i Wnioskodawca używane są zamiennie
4. Terminie realizacji projektu należy przez to rozumieć okres od 01.06.2020 do 31.12.2022
5. Uczestniku projektu - zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS, w przypadku niniejszego projektu jest to rodzic lub prawny opiekun dzieci w wieku do 3 roku życia w przypadku, gdy co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka.
6. EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.
7. WUP – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy
8. RPO WP 2014-2020 – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
9. UE - należy przez to rozumieć Unia Europejska.
10. Dniu przystąpienia do projektu – należy przez to rozumieć dzień złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego

§ 2 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Biuro projektu – znajduje się przy ul. Rynek 18a, 38-420 Korczyna (tel. 134354080, e-mail: zlobek@korczyna.pl)
2. W ramach projektu zostanie utworzony żłobek w Korczynie oferujący 38 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

# § 3 CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest powrotu do aktywności zawodowej 38 os. (36K+2M) z Gminy Korczyna mających utrudniony dostęp do rynku pracy z powodu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w okresie 31 m-cy od 01-06-2020 do 31-12-2022.
2. Grupę docelową Projektu stanowi 38 rodziców /opiekunów prawnych dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat z Gminy Korczyna (uczących się, pracujących lub zamieszkujących na obszarze Gminy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) powracających na rynek pracy po przerwie zw. z urodzeniem lub wychowywaniem dziecka w tym:
	1. osoby bezrobotne pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka – 8 os (8K);
	2. osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy- 5 os. (4K+1M);
	3. Osoby pracujące opiekujące się dziećmi do lat 3, w tym os. na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - 25 osób (24K+1M)

3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

1. Zadanie nr 1 Wyposażenie żłobka
2. Zadanie nr 2 Zapewnienie bieżącego funkcjonowania

§ 4 KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Do uczestnictwa w rekrutacji uprawnione będą osoby opiekujące się dziećmi do lat 3, które zgłoszą chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Formularza rekrutacyjnego oraz spełniają następujące obowiązkowe kryteria rekrutacji (z uwzględnieniem zaplanowanej proporcji udziału kobiet i mężczyzn oraz ilości osób bezrobotnych):
2. Status na rynku pracy rodzica/opiekuna prawnego - osoba pracująca/bezrobotna/nieaktywna zawodowo opiekującego się dzieckiem do lat 3 (weryfikowany na podstawie dokumentu potwierdzającego status: zaświadczenie urzędowe lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego zawarte w formularzu rekrutacyjnym);
3. Deklaracja chęci powrotu na rynek pracy rodzica/opiekuna prawnego /zarejestrowania się jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy/podjęcia zatrudnienia (weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego zawarte w formularzu rekrutacyjnym);
4. Wiek dziecka - mające ukończone co najmniej 20 tydzień życia na dzień planowanego objęcia wsparciem do 3 lat (weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego zawarte w formularzu rekrutacyjnym);
5. Miejsce zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu cywilnego, pracy bądź nauki na terenie gminy Korczyna (weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego zawarte w formularzu rekrutacyjnym);
6. W przypadku niespełniania 1 z kryteriów dostępu, kandydatura zostanie odrzucona.
7. Dodatkowe punkty podczas rekrutacji otrzymają rodzice/opiekunowie prawni (z uwzględnieniem zaplanowanej proporcji udziału kobiet i mężczyzn):
	1. Niepełnosprawność uczestnika projektu lub dziecka - 2 pkt (weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego);
	2. Wielodzietność (min. 3 dzieci) - 1 pkt (weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego zawarte w formularzu rekrutacyjnym);
	3. Trudna sytuacja finansowa - 1 pkt (weryfikowana na podstawie zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej);
	4. Samotne wychowywanie dziecka - 1 pkt (weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego zawarte w formularzu rekrutacyjnym);
	5. Objęcie dziecka pieczą zastępczą – 1 pkt (weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego zawarte w formularzu rekrutacyjnym).
8. Kwalifikowalność uczestników jest weryfikowana na dzień złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami/zaświadczeniami potwierdzającymi status na rynku pracy.
9. Datą rozpoczęcia udziału w projekcie jest data wskazana na formularzu rekrutacyjnym.
10. Data rozpoczęcia udziału we wsparciu, to pierwszy dzień pobytu dziecka w żłobku.
11. Realizator dopuszcza sytuację w czasie rekrutacji głównej, w której daty te będą rozbieżne.

§ 5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie do wyczerpania dostępnych miejsc. Szczegółowe terminy naboru będą ogłoszone na stronie internetowej Realizatora. W miarę zwalniania się miejsc w żłobku, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, na takich samych warunkach jak rekrutacja główna.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Kandydaci na uczestników projektu będą mogli składać dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej na adres e-mail lub w formie papierowej osobiście w biurze projektu albo pocztą tradycyjną.
4. W celu zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnością nabór prowadzony będzie także elektronicznie pocztą e-mailową lub w placówce biura projektu, które jest przystosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością. Beneficjent zapewnia pomoc przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
5. Etapy rekrutacji:
	1. ogłoszenie naboru uczestników
	2. przyjmowanie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych
	3. utworzenie listy rankingowej i rezerwowej
6. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.
7. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
8. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 późn.zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia podpisać:
	1. Deklarację udziału w Projekcie, zgodnie z załącznikiem nr 3
	2. Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4.
10. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki wraz z datą wypełnienia dokumentów.
11. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/czki z projektu.
12. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
	1. sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
	2. zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.

§ 6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik wnosi comiesięczną opłatę w wysokości 300 zł, z góry w terminie do 10 dnia danego miesiąca.
2. Uczestnik ma obowiązek skutecznego poinformowania Organizatora o:
	1. Dłuższej nieobecności Dziecka w żłobku,
	2. Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej.
3. Po przystąpieniu do projektu uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających powrót do pracy (w przypadku osób pracujących w dniu przystąpienia do projektu) lub dokumentów potwierdzających aktywne poszukiwanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie (w przypadku osób pozostających bez pracy w dniu przystąpienia do projektu).
4. Uczestnik ma obowiązek podjąć aktywność zawodową i przedłożyć Realizatorowi stosowne dokumenty na bieżąco oraz po zakończeniu udziału w projekcie najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
5. Dokumentami potwierdzającymi powrót do pracy są m.in:

Dla osób pracujących zakwalifikowanych do projektu jako osoby pracujące:

* 1. zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka urlopie macierzyńskim/rodzicielskim,
	2. kopia umowy,
	3. wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
	4. zaświadczenie z ZUS o zakończeniu pobierania świadczeń (w przypadku os. prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych)

Dla osób biernych (nieaktywnych) zawodowo:

1. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy,
2. zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
3. kopię umowy,
4. wydruk dokumentów z Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzające podjęcie działalności;
5. Uczestnik zobowiązany jest do:
6. przedłożenia dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po zmianie statusu na rynku pracy, który nastąpił w rezultacie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu realizacji projektu nie później jednak niż w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
7. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
8. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia).
9. Za brak podjęcia aktywności zawodowej Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
10. Dodatkowe obowiązki Uczestników w Projekcie:
	1. Uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez Organizatora niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu
	2. Wypełnianie i przekazywanie Organizatorowi ankiet monitorujących rezultaty Projektu;
	3. Wypełnianie i przekazywanie Organizatorowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których wypełnienie wystąpi Organizator,
	4. Przestrzeganie postanowień Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa,
	5. Dostosowywania się do wskazań i zaleceń Organizatora w zakresie uczestnictwa w Projekcie,

§ 7 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia Uczestnikowi opiekę żłobkową nad powierzonym Dzieckiem w zakresie:
	1. sprawowania nad dzieckiem funkcji wychowawcze i opiekuńczej podczas pobytu dziecka w Żłobku, w godzinach określonych w umowie;
	2. zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka;
	3. wspomagania wychowawczej roli rodziny;
	4. zapewnienie wyżywienia zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie

§ 8 REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Organizatora o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji oraz dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału projekcie przez Uczestnika, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci.
3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
4. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
5. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
6. niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót na rynek pracy
7. naruszenia zasad wynikających z regulaminu oraz statutu żłobka
8. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Organizatora do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Organizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Realizator.
9. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Realizatora.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Realizator.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie o statusie zawodowym uczestnika
3. Deklaracja udziału w projekcie i przystąpienia do wsparcia
4. Oświadczenie uczestnika projektu